

T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
DEMİRLİBAHÇE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

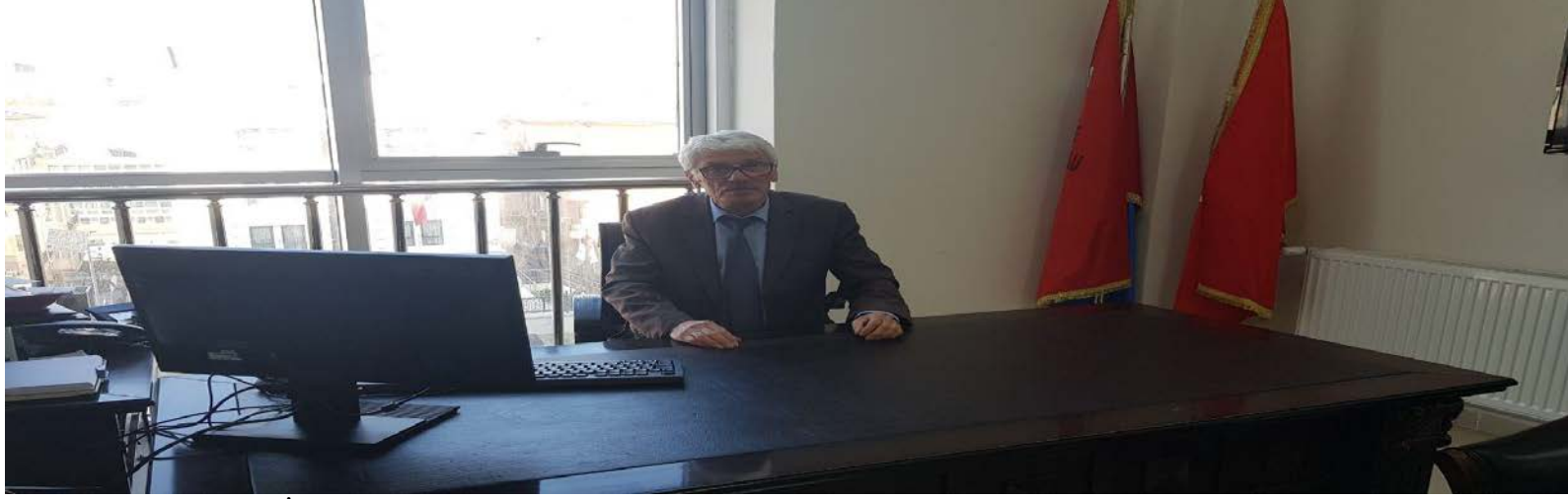
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş



Demirlibahçe İlkokulu olarak 2015-2019 stratejik planlamasını yaparken kurumda görev alan her kademedeki kişinin tam desteği ve çabası ile stratejik planımızın bütününe ulaştık. Paydaşların ihtiyaç ve beklentileri misyonumuzu, hedeflerimizi belirlememizde rehberlik ederken performansımızı ölçmede de aktif rol oynadı. Stratejimizi belirlerken beş temel soru üzerinden yola çıktık;

- Şu anda neredeyiz? Nerede olmayı istiyoruz? Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz? Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz?

Demirlibahçe İlkokulu çalışanları olarak hazırladığımız planın gerçekçi temelle oturmasına, bir ilkokul olarak öğrencilerimize kazandıracığımız temel alışkanlıkların onların gelecekteki eğitim öğretim yaşantısını ve bir bütün olarak hayatlarını tamamen etkileyeceği bilinciyle hareket ederek öğrencilerimizin; Saygın, güvenilir, tarafsız, öncü, yönlendirici, yenilikçi, şeffaf, hesap verebilir etik değerlere bağlı, tutarlı ve öngörülü, ihtiyaç ve beklentilere duyarlı, katılımcı, kendini sürekli geliştiren, yetkinliğe ve uzmanlığa önem veren, sorumluluk bilinci yüksek, doğaya ve çevreye duyarlı, etkili iletişim becerilerine sahip, bireysel, hayatı tam bir farkındalık ve kaliteyle yaşamaya dönük bireyler olarak yetiştirmek için gerekli donanımı sağlayacak bir stratejik plan geliştirmeyi hedefledik. Katılımcı yöntemlerle hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planı için her yıl gelişim planı hazırlanacak.

Demirlibahçe İlkokulu Müdürü olarak Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık, gönüllü katılım, gerçekçi hedefler belirleme önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

AZİZ AYDIN
OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	10
OKULUN KISA TANITIMI	10
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	11
PAYDAŞ ANALİZİ.....	18
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	25
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	29
MİSYONUMUZ	29
VİZYONUMUZ.....	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ	29
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	30
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	33
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	39
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	30

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

Okulumuzun Stratejik Planı (2019-2023) çalışmalarına Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği öğretmenlerden üst kurul oluşturulup, okul müdürü tarafından yapılan görevlendirme ile müdür yardımcısı, öğretmen, veli ve okul aile birliği temsilcilerinden oluşan “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” oluşturularak başlanmıştır. Üst yönetim tarafından Stratejik Planlama çalışmaları sahiplenilmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan Ekibi, MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarını” inceleyerek Demirlibahçe İlkokulu için Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar; “Yasal Çerçeve, Hazırlık Dönemi, Eğitim Dönemi, Planın Hazırlanması, Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme” olmak üzere beş bölümde toplanmıştır. “Ankara Demirlibahçe İlkokulu Stratejik Plânı”nın hazırlanmasında aşağıdaki aşamalar izlenmiştir: Stratejik Planlama Sürecini Başlatma:

Hazırlık Programı,

Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi'nin oluşturulması,

Kurumsal Yükümlükleri Tanımlama:

Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin incelenmesi,

Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerleri Açığa Çıkarma:

Yöneticiler ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması,

Kurumun Dışsal ve İçsel Çevresini Değerlendirme: Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması Swot Analizinin yapılması,

Eğitim Sisteminin Stratejik Alanlarının Belirlenmesi: Müdürlük hizmetlerinin “Tema” başlıkları altında gruplandırılması,

Stratejik Planın Oluşturulması: Ankara Demirlibahçe İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması,

Stratejik Planı İnceleme ve Benimseme: Planın her aşamasında okul çalışanları ve paydaşlarının görüşlerinin alınması,

Etkili Bir Vizyon Geliştirme/Oluşturma: Oluşturulan vizyon, misyon ve temel değerlerin gözden geçirilerek revize edilmesi,

Etkili Uygulama Süreci: Performans programlarının hazırlanması,

İzleme ve Değerlendirme: Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.

Stratejik planlama sürecine Ankara Demirlibahçe İlkokulu Müdürü başkanlığında toplanarak “Stratejik Planlama Ekibi”nin kurulması konusunda yöntem belirlemeye çalışılmış. Paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılar sonrasında, ilk toplantıda belirlenen yöntemler arasından kurumun yapısına en uygun ve paydaşların büyük çoğunluğu tarafından benimsenen yönteme karar verilmiştir. Ekip, ilk toplantısında hangi amaçla kurulduğunu ve stratejik plan hazırlama sürecinde yapılacak iş ve işlemleri gözden geçirmiş ve kendisine bir görev tanımı oluşturmuştur. Bu görev tanımına göre aşağıda belirtilen iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere çalışmalarına başlamıştır:

Demirlibahçe İlkokulu Stratejik Planı”nın hazırlanması sürecinde gerekli bilgi ve verileri ilgili birimlerden toplamak,

Toplanan bilgi ve verileri stratejik plan için işlemek, düzenlemek, Stratejik planlama sürecinde gereken zamanlarda paydaşlara duyurular yapmak

Stratejik planlama sürecinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak, resmi yazışmaları yapmak ve raporları hazırlamak,

Stratejik planın uygulanmasını izlemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,

Stratejik planda belirlenen performans programının izlenmesini sağlayacak temel göstergeleri ve performans hedeflerinin izlenmesi için ölçme araçlarını geliştirerek süreci raporlaştırmak.

Buna göre, kurumun hemen her birimini temsil eden kişilerden oluşturulacak olan ekibe katılımında gönüllülük esas alınmıştır. Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi.

Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Aziz AYDIN	Okul Müdürü
Gökhan KANTAR	Müdür Yardımcısı
Neval GEDİZ	Öğretmen
Sevgi GÖK	Okul Aile Birliği Başkanı
Elif AĞAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurul Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİP LİSTESİ

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Cevriye GÜLEBAĞLAN	Müdür Yardımcısı
Filiz KARKAYA	Öğretmen
Güldane BÜYÜKBAŞ	Öğretmen
Zeliha AVCI	Öğretmen
Aysun YEŞİLOĞLU	Öğretmen
Okay ULUĞ	Öğretmen
Gülin ARICI	Öğretmen
Nuran ÇÜÇEN	Öğretmen
Özcan MIDOĞLU	Öğretmen
Hasan ŞENER	Öğretmen
Nurettin CEYLAN	Öğretmen
İbrahim ALGAN	Öğretmen
Seher SARIKAYA	Öğretmen
Nalan KAYNAR	Öğretmen
Aytekin ÇATAR	Veli
Ali KARTAL	Veli
Betül KANTAR	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı



DEMİRLİBAHÇE İLKOKULU TARİHÇESİ

Okulumuz Başkent Ankara'nın Mamak İlçesine bağlı Demirlibahçe Senti; Uzgörenler Sokağı, numara 15'tedir. Rivayetin birine göre, Timur'un 1402 Ankara Savaşı sırasında bugünkü Demirlibahçe İstasyonu karşısında durmakta olan ulu çınar ağacının yanında konaklaması ve atını o ağaca bağlamasıyla semtin adı Timurlu Bahçe olarak söylenmeye başlanmıştır.

Diğer bir rivayete göre de semtimizde etrafı demir parmaklı, bahçeli bir ev yapılmasıyla; başka bir rivayete göre de demiryolunun geçmesiyle semtimiz Demirlibahçe'ye çevrilerek bugünkü adını almıştır. Okulumuz, "Özel İdare" tarafından sobalı ve 3 katlı olarak 1949

yılında inşa edilmiştir. 1953- 1955 yıllarında özel sınıfları içine alan “Rehberlik Araştırma Bürosu” Ankara ‘da ilk defa okulumuzda açılmıştır.Yine ilk defa Türkiye ‘de “ Gündüzlü Sağırklar Sınıfı” da bu yıllarda okulumuzda açılmış; 1986 yılında faaliyeti durdurulmuştur. Ayrıca 1954 yılında Türkiye ‘de ilk defa “Üst Özel Sınıf” okulumuzda açılmış olup ülkemizi temsilen yurt dışına öğrenci buradan gönderilmiştir. Yine 1964 yılında okulumuzun arka bahçesine baraka tipinde ortaokul yapılmış, daha sonra ortaokulun buradan ayrılmasıyla bu baraka ilkokula eklenmiştir, 1988 yılında da barakanın yıkılmasıyla yerine okulumuza ek bina yapılmıştır. 1971 yılında ana sınıflarımız faaliyete geçirilmiştir. Şu anda okul öncesi eğitimi yapan iki ana sınıfımız ve bir özel eğitim sınıfımız vardır. 1992 yılında ilköğretim okuluna dönüşmüş olan okulumuzda ikili öğretim yapılmaktadır. Okulumuzda bir müdür, iki müdür yardımcısı, iki rehber öğretmen, otuz altı öğretmen bir memur, dört kadrolu ve üç işkurlu hizmetli görev yapmaktadır. İşlik olarak bir müdür odası, iki müdür yardımcısı odası, bir memur odası, bir rehberlik odası, bir laboratuvar, çok amaçlı salon , çay odası ,arşiv, hizmetli odası,depo, 32 derslik,4 anasınıfı bulunmaktadır.

Okulumuz, bazı yıllarda ödüller ve dereceler almıştır. Bunlardan bazıları şöyledir;

2006-2007 Eğitim –Öğretim Yılı Küçük Erkekler Voleybol Ankara İl Birinciliği

2007-2008 Eğitim –Öğretim Yılı Küçük Erkekler Voleybol Ankara İl Birinciliği

2008-2009 Eğitim –Öğretim Yılı Küçük Erkekler Voleybol Ankara İl Birinciliği

2012-2013 Eğitim –Öğretim Yılı Küçük Erkekler Voleybol Elazığ İl Birinciliği

2008-2009 Eğitim –Öğretim Yılı Mamak Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yıldız Erkekler Voleybol Turnuvası İlçe Birinciliği

2012-2013 Eğitim –Öğretim Yılı Mamak Belediyesi Halk Oyunları Yarışması Geleneksel Düzenlemesiz Dal İlçe Birinciliği

Şu an yeni okulumuzun yapım durumundan dolayı Büyükelçi Nazım Belger İlkokulu’nda misafir okul olarak bulunmaktayız. İkili eğitim olarak iki okul beraber faaliyet gösteriyoruz.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgil okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.(2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Verileri)

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:ANKARA		İlçesi: MAMAK			
Adres:	Uzgörenler Sok No15 PK06340 Mamak/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/RMabs4wGbtJq9NdU6		
Telefon Numarası:	(0312)3193319	Faks Numarası:	03123621071		
e- Posta Adresi:	746927@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://demirlibahceilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	746927	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009		Toplam Çalışan Sayısı	43		
Öğrenci Sayısı:	Kız	313	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	354		Erkek	8
	Toplam	667		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	14.85 TL	Öğretmenlerin Ortalama Görev Süresi	8		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir. (2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Verileri)

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	8	18	26
Branş Öğretmeni	-	4	4
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel(memur)	1	-	1
Yardımcı Personel	2	4	6
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	14	29	43

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	31	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	24	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	24	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	3206	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2148			
Okul Kapalı Alan (m2)	1058			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	X			
Kantin (m2)	12			
Tuvalet Sayısı	32			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. (2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Verileri)

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	13	15	28	3/D	13	11	24
1/B	11	10	21	3/E	15	10	25
1/C	10	11	21	3/F	9	16	25
1/D	11	18	29	3/G	12	13	25
1/E	9	13	22	3/H	9	13	22
2/A	13	16	29	4/A	10	9	19
2/B	13	15	28	4/B	13	16	29
2/C	17	16	33	4/C	15	13	28
2/D	13	21	34	4/D	13	14	27
2/E	13	13	26	4/E	11	9	20
3/A	14	11	25	4/F	9	18	27
3/B	11	17	28	4/G	14	11	25
3/C	13	15	28	4/H	11	13	24

GENEL TOPLAM: Kız: 273

Erkek: 302

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

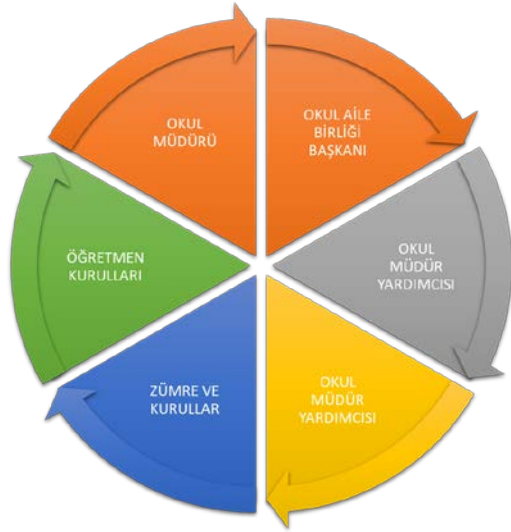
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun , okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	83.106.15 TL	82.878.82 TL
2017	55.037.05 TL	50.947.84 TL
2018	42.695.50 TL	9.907.76 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	um Katılıyor	m Kararsız	um Kısmen Katılıyor	um Katılmıyo
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	% 8	% 92	% 0	% 0	% 0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	% 11	% 61.5	% 5	%22.5	% 0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	% 17	% 59.5	% 12	% 6	% 3.5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 20	% 51.5	% 5	%16.4	% 7.1
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 12	% 78.5	% 8.4	% 1.1	% 0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	% 15.3	% 51	% 30.7	% 3	% 0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 6.2	% 82.8	% 6	% 5	% 0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	% 3.1	% 80.6	% 16.3	% 2	% 0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 2.6	% 80.6	% 13.8	% 3	% 0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	% 28.7	% 38.3	% 5	% 6.7	% 21.3
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 18	% 44.7	% 4	% 21	% 12.3
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	% 19.7	% 65.2	% 0	% 6.6	% 8.5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 27.8	% 44.7	% 0	% 15	% 12.5

Toplamda 350 öğrenciye anket dağıtıldı ve 326 tanesi cevaplandı. Uygulanan anket sonuçlarına göre, öğretmenlere erişilebilirlik % 92 dir ve güçlü yönümüzdür, okul idaresine erişilebilirlik % 61,04, rehberlik servisi hizmetleri %59,5, Öneri ve isteklerin dikkate alınması %51,2, güvenlik %78,5, kararlara aktif katılım %60,7, derslerin yenilikçi yöntemle işlenmesi %82,8, derslerde araç gereç çeşitliliği %80,6, ihtiyaçları giderme %80,6, temizlik %38,3, fiziki mekanların yeterliliği %44,7 sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği % 44,7 'dir ve bunlar geliştirilmesi gereken yönlerimizdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 12.3	% 42.5	% 2	%22.7	% 20.5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	% 20.7	% 62	% 16.3	% 1	% 0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	% 12.6	% 50	% 8.91	% 22.8	% 5.6
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	% 8.3	% 35	% 21.2	% 47.5	% 8.9
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 4.1	% 62	% 2.5	% 10.9	% 20.5
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	% 12.4	% 64	% 5	% 8.2	% 16.8
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 2.9	% 26	% 12.6	%20.5	% 16.5
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 8.7	% 50	% 4.7	% 3.4	%26.5
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	% 3	% 35	% 8	% 47.1	% 16.6
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	% 2	% 88.6	% 0	% 8.4	% 0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	% 3.8	% 42.3	% 5.6	% 42.3	% 8.4
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	% 5	% 31	% 1.1	% 52.2	% 13
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	% 20.2	% 62	% 12.5	% 5.8	% 0

Toplamda 26 öğretmene anket dağıtılmış ve 26 anket uygulanmıştır.

Uygulanan anket sonuçlarına göre iyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı %75,00, performans değerlendirme %90,25, insan kaynaklarını etkili yönetme %88,86'dır ve güçlü yönlerimizdir. Kararlara katılım %42,3, işbirliği ve iletişim %42,3, motivasyon ve tatmin %35, Sosyal Etkinlikler %26, okulun öğretmenler için kullanım alanlarının yeterliliği %31, topluma etki ve katkı durumunun algılanması %35 civarında çıkmakta olup bunlar da geliştirilmesi gereken yönlerimizdir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 8.2	% 65.2	% 0	% 26.6	% 0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 7	% 73.5	% 5	% 14.8	% 0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 4.6	% 54.5	% 6	% 2	% 34.4
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	% 11	% 43.2	% 0	% 33.6	% 12.4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 9.8	% 73.1	% 3.1	% 12.6	% 0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 5.3	% 59.7	% 4.2	% 30.4	% 3.5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	% 6	% 69.7	% 4	% 14.8	% 5.8
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	% 5	% 80.1	% 7	% 4.3	% 2.1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	% 13	% 81.3	% 0	% 4.2	% 2.1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 5	% 85.8	% 1	% 6.4	% 4.1
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 6.2	% 34.5	% 1.1	% 12.4	% 45.7
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 1.8	% 70.3	% 2	% 10.5	% 14.3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 12	% 36.7	% 1.1	% 18.3	% 26.8

Veli Anketi Sonuçları:

Toplam 650 adet veli anketi dağıtılmış olup 365 anket yanıtlanmıştır. Dış paydaşlar ile yapılan anket sonuçlarına göre; ulaşılabilirlik ve iletişim %72,3, duyurulara zamanında erişim %75,3, kaliteli hizmet sunma %85,81 dir ve güçlü yönlerimizdir. Güvenlik %59,7, yenilikçi yöntemlerin derslerde kullanımını %73,1 rehberlik hizmetlerinden yararlanma %54,5, kararlara katılım %69,70 konusunda yetkin olma %70,20, %85,81,sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği %36,7, görüşlere açık olma %54,7, ve temizlik hizmetleri %34,5 dir ve geliştirilmesi gereken yönlerimizdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
Çalışanlar	1.Yeniliğe ve gelişmeye açık, öğretmen ve çalışan kadrosu 2. Çalışanların mesleki gelişime yönelik çalışmaları önemsemesi
Veliler	1.Öğretim programlarının geliştirilmesinde, velilerin katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi
Bina ve Yerleşke	1.Merkezi bir konumda olması
Donanım	1.Her sınıfta projeksiyon ve internet olması
Bütçe	1.Okul aile birliği gelirleri
Yönetim Süreçleri	1.Nitelikli özverili ve adil bir idarenin olması idare tarafından güzel bir kurum kültürü oluşturulması.
İletişim Süreçleri	1.Bilgi kaynaklarına etkili ulaşım için zamanında iletişimin sağlanması, iletişim kaynaklarının çağın gereklerine uygun olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Genel olarak kitap okuma alışkanlığının az olması
Veliler	1.Veliler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler. 2.Velilerin toplantılara katılımının istenilen düzeyde olmaması
Bina Yerleşke	1.Kurumun yeni inşa edilmesinden doğabilecek bazı güçlükler
Çalışanlar	1.Yardımcı personel sayısının yetersiz olması
Donanım	1.Akıllı tahtaların bulunmaması
Bütçe	1.Velilerden yeterince destek alınması
Yönetim Süreçleri	1.Yönetici görevlendirilme süresinin kısa olması
İletişim Süreçleri	1.Kurum sosyal medya hesaplarının etkin kullanılması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması
Ekonomik	1. Çevremizdeki hayırseverlerin eğitime desteği ve diğer kurumların okula verdiği destek.
Sosyolojik	1.Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması. 2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 3.Yerel yönetimlerle işlevliğin artması
Teknolojik	1.Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması. 2.MEB'in teknoloji ile ilgili yenilikleri eğitim-öğretimin içinde aktif biçimde kullanması.
Mevzuat-Yasal	1.Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması 2.4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
Ekolojik	1.Okulun merkezi bir yerde olması nedeniyle ekolojik amaçlı gezilere gidebilme

Tehditler

Politik	1.Eğitim politikalarında sık yaşanan değişimler
Ekonomik	1.Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.
Sosyolojik	1.Eğitim-öğretime atfedilen önemin herkesçe aynı düzeyde olmaması
Teknolojik	1.İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 2.Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 3.Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar 4.Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
Ekolojik	1.Okul çevresinde yeşil alanların yetersiz olması. 2.Toplumda çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
	Yönlendirme	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinde yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Zorunlu eğitimde eriŐimin sağlanması, erken ayrılmaları önleyici çalışmalar yapılması
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık oranını azaltıcı çalışmalar yapılması
3	Okula uyum ve oryantasyon çalıŐmalarının geliştirilmesi
4	Özel eğitim gerektiren öğrencilerin uygun eğitime eriŐiminin sağlanması ve devamı
5	Yabancı öğrencilerin uygun eğitime eriŐiminin sağlanması ve devamı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılması
2	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel etkinliklere katılımının artırılması
3	Öğrencilerin sınıf tekrarını önleyici çalışmalar yapılması
4	Öğrencilere üst öğretim kurumlarını tanıtıcı ve yönlendirici çalışmalar yapılması
5	Akademik başarıyı artırıcı öğretim yöntemlerinin uygulanması
6	Öğretim sürecinde çeşitli ders araç ve gereçlerinin kullanımının sağlanması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi
2	Kurumsal yönetimin geliştirilmesi
3	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması
4	Binamız ,okul bahçemiz ,oyun alanlarımız ve sınıflarımızın donanımsal gelişiminin sağlanması
5	Temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaların yapılması
6	İş güvenliğini ve sağlığı ile ilgili çalışmaların yapılması
7	Taşıma ve servis ile ilgili sorunların giderilmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda; Okulumuz;5-9 yaş grubu öğrencilerinin bireysel farklılıklarını merkeze alarak, yüz yüze eğitim görmelerini sağlayan bir kurumdur.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi hayata ve bir üst kademeye hazırlamak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Saygınlık ve Güvenilirlik
- Tarafsızlık
- Öncülük ve Yönlendiricilik
- Yenilikçilik
- Şeffaflık, Hesap Verebilirlik ve Etik Değerlere Bağlılık
- Tutarlılık ve Öngörülebilirlik
- İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlılık
- Katılımcılık
- Sürekli Gelişim
- Yetkinliğe ve Uzmanlığa Önem Vermek
- Sorumluluk bilinci yüksekliği
- Doğaya ve çevreye duyarlılık
- İletişim kanallarının her yöne açıklığı
- Kaliteyi temel almak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	85	90	95	100	100	100
PG.1.1.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) (ilkokul)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) (engelli asansörü,rampası ,wc)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.5.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	10	5	0	0	0
PG.1.1.6.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	30	25	15	10	5	0
PG.1.1.7.	Özel destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.1.1.8.	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	80	85	90	95	100	100
PG.1.1.9.	Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.10.	Özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	2	3	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerinden okulumuza kayıt yaptırmayan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 01 Ekim
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, wc ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Yıl Boyunca
1.1.5	Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.6	Oryantasyon faaliyetine katılımı artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında Eylül Ayı İçerisinde
1.1.7	Özel destek eğitiminden yararlanan engelli birey sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.8	Destek programına katılan öğrencilerin başarı durumları takip edilecektir.	Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.9	Erken çocukluk eğitiminde, şartları elverişsiz öğrenciler daha fazla desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.10	Özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan özel yetenekli öğrenci sayısını artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile rehberlik faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı	İlkokul (4.sınıf)	82	85	87	89	91	93
PG.2.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı		25	41	45	50	55	60
PG.2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		2	4	6	8	10	12
PG.2.1.4	Takdir belgesi alan öğrenci oranı	İlkokul (4.sınıf)	65	67	69	71	73	75
PG.2.1.5	Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	İlkokul (4.sınıf)	75	77	79	81	83	85
PG.2.1.6	Bir yıl içerisinde velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı		21	23	25	27	29	31
PG.2.1.7	Bir yıl içerisinde düzenlenen veli toplantı sayısı		4	5	6	7	8	9
PG.2.1.8	Yabancı Dil Dersi Puan Ortalaması	İlkokul (4.sınıf)	75	77	79	81	83	85
PG.2.1.9	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı		15	17	19	21	23	25
PG.2.1.10	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı		25	27	29	31	33	35
PG.2.1.11	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı		37	39	41	43	45	47

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Her Eğitim -Öğretim Yılı Boyunca Nisan ayı içerisinde
2.1.2	Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından en az bir faaliyete katılmalarını sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Eğitim -Öğretim Yılı Boyunca 1 Ocak-31 Aralık arasında
2.1.3	Okunan kitap sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Eğitim -Öğretim Yılı Boyunca Yıl içerisinde
2.1.4	Velilere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Eğitim -Öğretim Yılı Boyunca 1 Ocak-31 Aralık arasında
2.1.5	Düzenli aralıklarla ve ihtiyaç duyuldukça veli toplantıları düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Eğitim -Öğretim Yılı Boyunca 1 Ocak-31 Aralık arasında
2.1.6	Yabancı dil dersinde başarıyı artırıcı tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Eğitim -Öğretim Yılı Boyunca 1 Ocak-31 Aralık arasında
2.1.7	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Eğitim -Öğretim Yılı Boyunca 1 Ocak-31 Aralık arasında
2.1.8	Öğrenciler toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılmaları için teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Eğitim -Öğretim Yılı Boyunca 1 Ekim-31 Mayıs arasında
2.1.9	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Eğitim -Öğretim Yılı Boyunca 1 Ocak-31 Aralık arasında

Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ,ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	-	%15	%20	%25	%30	%35
PG.2.2.2	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	-	%5	%10	%15	%20	%25
PG.2.2.3	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	-	%5	%10	%15	%20	%25
PG.2.2.4	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	-	%5	%10	%15	%20	%25
PG.2.2.5	Kurumda yürütülen proje sayısı	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Proje ve uygulama çalışmalarıyla, öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak, tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Eğitim-Öğretim Yılında 1 Ekim-30 Nisan
2.2.2	Öğrenciler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Eğitim-Öğretim Yılında 1 Ekim-30 Nisan
2.2.3	Öğretmenler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Eğitim-Öğretim Yılında 1 Ekim-30 Nisan
2.2.4	Kurumun daha çok proje ve yarışmalara katılması için gerekli faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Eğitim-Öğretim Yılında 1 Ekim-30 Nisan

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	%2	%3	%4	%5	%6	%7
PG.3.1.2	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	%15	%20	%25	%30	%35	%40
PG.3.1.3	Kaynaştırma / bütünleştirme ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı (%)	%5	%10	%15	%20	%25	%30
PG.3.1.4	Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı (%)	%20	%25	%30	%35	%40	%45
PG.3.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	-	%2	%3	%4	%5	%6
PG.3.1.6	Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı	%10	%15	%20	%25	%30	%35
PG.3.1.7	Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı	3	4	5	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Her Eğitim-Öğretim Yılında Ekim Ayı içerisinde
3.1.2	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Her Eğitim-Öğretim Yılında 1 Ekim-31 Mayıs
3.1.3	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin alanlarına ve ilgilerine yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Her Eğitim-Öğretim Yılında 1 Ekim-31 Mayıs
3.1.4	Öğretmenlerin mesleki becerilerinin ve donanımlarının geliştirilmesi için gereken hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarıyla ilgili tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Her Eğitim-Öğretim Yılında 1 Ekim-31 Mayıs
3.1.5	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılmaları teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Her Eğitim-Öğretim Yılında 1 Ekim-31 Mayıs
3.1.6	Personel, uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika almaya teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Her Eğitim-Öğretim Yılında 1 Ekim-31 Mayıs

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir yönetim yapısını oluşturmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Bilgisayar sistemlerinin bir yıl içindeki bakım sayısı	5	10	15	20	25	30
PG.3.2.2	Elektrik tesisatının bir yıl içindeki bakım sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.2.3	Sıhhi tesisatın bir yıl içindeki bakım sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.2.4	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	5	6	4	3	2	1
PG.3.2.5	Tasarım beceri atölyesi kurulması (0/1)	0	0	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Bilgisayar sistemleri düzenli olarak kontrol ettirilecektir.	Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Eğitim-Öğretim Yılında 1 Ekim-31 Aralık
3.1.2	Elektrik tesisatları yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir.	Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Eğitim-Öğretim Yılında 1 Ekim-31 Aralık
3.1.3	Sıhhi tesisatlar yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir.	Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Eğitim-Öğretim Yılında 1 Ekim-31 Aralık
3.1.4	Şube öğrenci sayılarını 30'un altına düşürmek için gerekli önlemler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Eğitim-Öğretim Yılında 1 Ekim-31 Aralık
3.1.5	Tasarım beceri atölyesi kurulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Müdürü	Her Eğitim-Öğretim Yılında 1 Ekim-31 Aralık

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Genel Bütçe(TL)	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı(TL)	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)(TL)	12.286	13.637	15.137	16.802	18.650	76.512
TOPLAM	12.286	13.637	15.137	16.802	18.650	76.512

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.